



TC  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dok.No: İA/006/29  
İlk Yayın Tar.:12.10.2022  
Rev.Tar./No:00/...  
Sayfa:1/1

KURUM DIŞI GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak ilgili personel tarafından ÜBYS tarafından oluşturulur.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrakın gönderileceği kurumun kep adresi var ise gönderim şekli kep olarak seçilir.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrakın gönderileceği kurumun kep adresi yok ise yada evrak ÜBYS kullanmayan kişiye gönderilecek ise gönderim şekli posta seçilir.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak paraflayacak yada imzalayacak personel tarafından paraflanır ve imzalanır.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kep adresi olan kurum ve ÜBYS kullanan personelin ekranına evrak düşer.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kep adresi olmayan kurum ve ÜBYS kullanmayan kişiye evrak posta yoluyla gönderilir.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak sonlandırılır.	İşlemi tamamlanan evrak ilgili personel tarafından UBYS üzerinden sonlandırılır.	UBYS

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İbrahim Özcan

Fatma Beki elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bayram Kaya



Şube Müdürü  
Kalite Birim Sorumlusu

Yurt Müdürü  
Kalite Birim Sorumlusu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 79FPAPD Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>